



ADMINISTRATEUR.TRICE

Fiche de poste

La compagnie Cirquons Flex recrute

Basée à l'île de La Réunion, la compagnie Cirquons Flex est une compagnie conventionnée par la DAC de la Réunion - Ministère de la Culture, la Ville de Saint-Denis, La Région Réunion et le Département de La Réunion. Elle est également membre de l'Association Réunionnaise des Arts du Cirque (A.R.A.C.) et du Syndicat des Cirques et Compagnies de création (S.C.C.). Elle diffuse des spectacles de cirque contemporain localement, nationalement et internationalement depuis 18 ans et développe en parallèle une démarche de territoire sur l'île.

Le projet de la compagnie s'articule autour de deux objectifs interdépendants :

- Développer une écriture et un langage cirque porteur d'une identité réunionnaise
- Participer à l'installation d'une dynamique autour du cirque contemporain à la Réunion (ancrage territorial du projet)
- Développer l'accès aux arts du cirque par le pratique amateur

Le projet se développe à travers trois champs d'activité :

1/ La création et la diffusion de spectacles de cirque contemporain : la compagnie a créé 9 spectacles à ce jour.

Après *Radio Maniok* spectacle créé en collectif sous chapiteau qui réunissait une équipe de 12 artistes et techniciens réunionnais, la compagnie prépare actuellement un duo, *Reskapé*, mis en scène par Gilles Cailleau qui verra le jour en avril 2026

2/ L'appui au développement d'une dynamique autour du cirque contemporain à la Réunion par la mise en œuvre :

- De cours hebdomadaires et stages réguliers à destination d'un public amateur enfants et adulte,
- De la coordination pédagogique d'une spécialité cirque depuis de sept 19,
- De collaborations avec d'autres artistes réunionnais,
- D'organisation ponctuelle d'événements dédiés aux arts du cirque et mouvements acrobatiques.

3/ Un travail de transmission et médiation par la mise en œuvre de résidences de territoire à La Réunion, Océan Indien et Hexagone.

Depuis 2022, les bureaux de la compagnie sont basés à Saint-Denis à l'Îlet Chapitô, un espace à ciel ouvert où la compagnie peut implanter son chapiteau. Elle expérimente actuellement l'implantation de chapiteau sur des temps longs pour accueillir différents projets et appréhender les enjeux de la vie en chapiteau avec l'ensemble de l'équipe.

L'équipe se compose de :

- Deux co-fondateurs, co-porteurs de projet et artistes : Virginie Le Flaouter et Vincent Maillot.
- Trois salariés permanents : une administratrice, une chargée de production et d'un intervenant pédagogique (en cours de recrutement)
- L'embauche régulière d'artistes et technicien.ne.s intermittent.e.s venant renforcer l'équipe en fonction des projets.
- Des stages ou services civiques de manière irrégulière en fonction des besoins de la compagnie.
- Un cabinet comptable externalisé
- Une société de gestion des paies externalisée ;

Missions : Sous la responsabilité du bureau (président, secrétaire et trésorière) et en lien étroit avec les porteurs de projet, il/elle aura pour missions, **en lien et appui permanent avec l'équipe :**

- Gestion administrative de la structure :

- Budget prévisionnel, plan de trésorerie et budgets réalisés – *budget annuel de la structure : 800 000 euros*
- Responsable des demandes de subvention et du suivi des conventions
- Prospections de nouvelles subventions et sources de financement
- Enregistrement des factures fournisseurs, des produits et du social
- Suivi de la banque et de la caisse
- Réalisation et suivi des devis, factures
- Suivi et relance du paiement des factures émises
- Mise en place des paiements des factures et des salaires
- Veille juridique, fiscale et sociale
- Lien avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes pour enregistrement et certification de la comptabilité

- Développement structurel du projet :

- Assurer le suivi et la mise en œuvre opérationnelle des actions proposées par la compagnie (spectacles, résidences, événementiels, actions pédagogiques...) en lien avec les porteurs des projets et les équipes de la compagnie : participation à la définition de l'action (objectifs, contenu, évaluation), des besoins humains et matériels, recherche de partenaires, réalisation des plannings et du suivi financier ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie de diffusion de la compagnie en lien avec les porteurs de projet et la chargée de diffusion ;
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la compagnie en lien avec les porteurs de projet et le responsable pédagogique ;
- Assurer la représentation et le lien régulier de la compagnie avec ses partenaires institutionnels. Le.la administrateur.trice est l'interlocuteur privilégié des partenaires de la compagnie ;
- Participer à la stratégie de développement territorial de la compagnie, à la gestion et au développement des projets de l'Îlet Chapitô – espace cirque en transition, actuellement exploité par la compagnie
- Participer à l'élaboration de la programmation et à la mise en œuvre du festival Chap'Pa en lien avec l'équipe de la compagnie ;

- Tournées et résidences :

- En lien avec la production et la diffusion : gestion des contrats, plannings, hébergements, repas, transports....

- Ressources Humaines :

- Constitution des équipes et transmission des déclarations des intermittents (artistes et techniciens) aux gestionnaires de la paie ;
- Gestion des paies : suivi de la bonne réalisation par le gestionnaire des déclarations et de l'édition des contrats de travail, fiche de paie, AEM et feuillets CS ;
- Déclaration des cotisations sociales ;
- Gestion des ressources humaines de l'équipe salariée : rencontres individuelles, plans de formation, accompagnement individuel, écoute quotidienne ;
- Animation des réunions d'équipe ;

- Fonctionnement de l'association :

- Rédaction des projets d'activités et rapports d'activités
- Présentation et animation des AG
- Être force de proposition et de réflexion pour le développement du projet artistique et pédagogique et fournir des indicateurs utiles à la prise de décision,
- Représentation de la structure lors de manifestations ou rencontres extérieures (réunions professionnelles, réseaux locaux ou nationaux...).

Expérience souhaitée : Minimum 3 ans d'expérience dans une compagnie ou un lieu culturel

Compétences nécessaires :

Savoir-faire

- Formation supérieure en lien avec la gestion et l'administration des entreprises culturelles.
- Maîtrise des logiques budgétaires, financières et de gestion du secteur culturel,
- Connaissance des financements Européens
- Maîtrise de l'environnement juridique, social, fiscal et institutionnel du spectacle vivant,

Savoir-être

- Capacités d'analyse, de synthèse et d'anticipation
- Sens de la diplomatie et capacités de prise de parole en public
- Capacités d'analyse et d'adaptation à un contexte particulier (insulaire et domien).
- Qualités managériales, goût du travail en équipe et force de proposition
- Autonomie et esprit d'initiative

CONDITIONS

Lieu de travail : Ilet Chapitô, Route de La Digue, Saint-Denis de La Réunion.

Disponibilité soirs et week-ends en fonction des événements.

Rémunération : groupe 2 échelon 1 convention collective CCNEAC

Prise en charge mutuelle santé, socle base 100%

Contrat : CDI - temps plein 35h

Prise de poste : à partir du Lundi 29 Septembre 2025

Candidatures par CV et lettre de motivation à envoyer à Virginie Le Flaouter et Vincent Maillot

à cirquons.flex@gmail.com et à Amandine Maitrejean à admi.cirquonsflex@gmail.com avant le 1^{er} Septembre 2025

(entretiens prévus 1 ,4 et 5 Septembre 2025)